

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

Laatimispäivä  
**16.01.2017**

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Lääkärikeskus Promedi Oy Ly1859756-2</p> <p>Osoite Himalajankatu 9, 65100 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06-3577 700 info@promedi.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Tapani Schöning</p> <p>Osoite Himalajankatu 9, 65100 Vaasa</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 06-3577 700 tapani.schoning@promedi.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Lääkärikeskus Promedi Oy:n potilastietorekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Lääkärikeskuksen palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen Työterveyshuollon palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen Potilastietorekisterin laatiminen ja tallentaminen Lääkärikeskus Promedi on toiminut henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä henkilötietojen osalta 1.4.2009 alkaen.</p> <p>-Asiakkaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, asiakkaan hoidon suunnittelu ja toteutus -Hoidon seuranta ja laadunvalvonta -Asiakkaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen -Asiakkaan hoidon ja tutkimusten laskutus -Asiakastietojen käyttö Lääkärikeskus Promedi Oy:n toiminnan tilastointi - ja seurantaraportteihin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan</p> <p>PERUSTEET: -Kansanterveyslaki (66/1972) -Työterveyshuoltolaki (1383/2001)</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot -nimi -henkilötunnus -osoite -puhelinnumero -sähköpostiosoite -yhteyshenkilön tiedot</p> <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot -hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot -asiakas/potilaskertomustiedot -tutkimustiedot</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>PERUSTEET: -henkilötietolaki (523/1999) -laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) -laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) -laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)</p>

	<p>-sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)</p> <p>Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:</p> <p>-ei yhdistetä.</p>
<b>6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet</b>	<p>-Asiakas itse tai hänen omaisensa/edunvalvojansa</p> <p>-suositetut tutkimukset ja toimenpiteet: lähettävä terveydenhuollon toimintayksikkö, ammitinharjoittaja tai asiakkaan suostumuksella muu hoitolaitos</p>

<p><b>7</b> <b>Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoa voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Sama koskee KELA:a ja terveydenhuoltoviranomaisia (kuten TEO, Valvira, Potilasvakuutuskeskus) joilla on tietojen saantiin lakisääteinen oikeus. Vakuutusyhtiöille luovutamme tietoja asiakkaan luvalla ja (esimerkiksi työnantajan maksamien vakuutuskäsittelyjen tapauksissa) voimassaolevan lainsäädännön sallimissa puitteissa.</p> <p>-laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/89) -tartuntatautilaki (589/86) -laki ammattitaudeista ja työtapaturmista (459/2015)</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Asiakkaan antamalla ja asiakas/potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 §:n perusteella.</p> <p>Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>A MANUAALINEN AINEISTO: - paperiasiakirjat</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Manuaalisen aineiston tietojen laatimista, säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Lääkärikeskus Promedi Oy:n IMS laatujärjestelmän ISO 90001 mukaisin ohjein ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja työtiloissa on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>B. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT: Acute Internet-ajanvaraus Netmedi Platform (ePromedi)</p> <p>B. Sähköinen aineisto Rekisteriin sähköisiin ylläpitojärjestelmiin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä, tietojen katsomisesta jää sormenjälkimerkintä jolla tietojen katsomistapahtuma voidaan jäljittää . Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee terveydenhuollon toimikortilla, toissijaisesti henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET: Sähköisten tietojen laatimista, säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan Lääkärikeskus Promedi Oy:n IMS laatujärjestelmän ISO 90001 mukaisin ohjein ja tietosuojaohjeistuksella.</p>