

REGISTERBESKRIVNING
Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller
i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för underrörande

16.01.2017

1a Den register- ansvarige	Namn Läkarstationen Promedi Ab FO-nummer 1859756-2 Adress Himalajagatan 9, 65100 Vasa Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-3577 700 info@promedi.fi
2 Kontaktper- son i ärenden angående registret	Namn Tapani Schöning Adress Himalajagatan 9, 65100 Vasa Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-3577 700 tapani.schöning@promedi.fi
3 Registrets namn	Läkarstationen Promedi Ab:s patientregister
4 Ändamålet med behand- lingen av person- uppgifter	Tillhandahållande och produktion av läkarstationstjänster Tillhandahållande och produktion av företagshälsovårdstjänster Skapande och upprätthållande av patientregister Läkarstationen Promedi Ab har fungerat som registerinnehavare av personuppgifter i enlighet med personuppgiftslagen sedan 1.4.2009 - Tillhandahållande av kundens undersökning och vård, planering och implementering av kundens vård - Uppföljning av vården och kvalitetskontroll - Eventuell hänvisan till annan vårdanstalt - Fakturering av vård och undersökningar - Utnyttjandet av läkarstationen Promedi Ab:s kunduppgifter för statistik- och uppföljningsuppgifter samt vetenskaplig forskning PREMISSER: Folkhälsolagen (66/1972) Lagen om företagshälsovård (1383/2001)
5 Registrets datainnehåll	Kundens profil och kontaktuppgifter - namn - personbeteckning - adress - telefon - e-mail adress - kontaktpersonens uppgifter Uppgifter angående undersökning och vård - uppgifter gällande upplägg av vård - kund/patientuppgifter - undersökningsuppgifter OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS: All information är sekretessbelagd PREMISSER: - lagen om personuppgifter (523/1999) - lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)

	<ul style="list-style-type: none">- lagen om elektronisk hantering av kunduppgifter inom social- och hälsovårdstjänsten (159/2007)- lagen om hälsovårdsbranschens yrkespersonal (559/1994)- social- och hälsovårdsministeriets stadga om patientdokument (298/2009) <p>Sammanförandet av uppgifterna med andra personregister:</p> <ul style="list-style-type: none">- sammanföres icke
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<ul style="list-style-type: none">- Kunden själv eller dennes närmaste/intressebevakare- rekommenderade undersökningar och åtgärder: remissgivande hälsovårdsenhet, yrkesutövare eller med kundens tillstånd annan vårdinstans

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifter kan överlämnas för forsknings-, planerings- och statistikändamål åt myndigheter som upprätthåller landsomfattande register. Det samma gäller FPA samt hälsovårdsmyndigheter (såsom TEO, Valvira, Patienförsäkringscentralen) som har lagstiftad rätt till uppgifterna. Åt försäkringsbolag överlåter vi uppgifter med kundens tillstånd och (t ex i försäkringsfall där arbetsgivaren står för kostnaderna) inom ramen för de premisser som lagen definierar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - lagen om hälsovårdens landsomfattande register (556/89) - lagen om smittosamma sjukdomar (589/86) - lagen om yrkessjukdomar och arbetsolyckor (459/2015)
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Med tillstånd av patienten och i patientregister registrerat tillstånd kan information överlämnas åt av kunden specificerad annan hälsovårdsenhet eller hälsovårdspersonal. Personuppgifter kan med kundens tillstånd även överlämnas till ett land utanför EU med beaktande av sekretessregler, ifall tillräcklig nivå av informationsskydd kan garanteras i landet i fråga enligt personinformationslagen (523/1999) 22§ Kunden kan när som helst upphäva sitt tillstånd gällande överlämnande av information.</p>
<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material - pappersdokument</p> <p>PRINCIPER FÖR INFORMATIONSSKYDD: Skapande, förvaring, arkivering, avskaffning och annan hantering av information utförs enligt Läkarestationen Promedi Ab:s IMS kvalitetssystem i enlighet med ISO 90001 instruktioner och principer.</p> <p>A. Manuellt material Arkiv och arbetsutrymmen är utrustade med passerkontroll och dörrlåsning. Dokumenten förvaras i bevakade utrymmen och/eller låsbara skåp</p> <p>B ADB-register information lagrad i elektroniska system är säkrat så att endast personal med behörighet kan se materialet, detta lämnar en fingeravtrycksmärkning som kan spåras. Användandet av informationssystemen övervakas, tillgång beviljas med hälsovårdens yrkesrättigheter, sekundärt med personligt användarnamn och lösenord.</p> <p>PRINCIPERNA FÖR INFORMATIONSSKYDD Skapande, förvaring, arkivering, avskaffning och annan hantering av information utförs enligt Läkarestationen Promedi Ab:s IMS kvalitetssystem i enlighet med ISO 90001 instruktioner och principer.</p>