

DATASKYDDSBESKRIVNING**Personuppgiftslagen (523/1999) 10 § ja 24 §**

Läs ifyllningsanvisningarna för ifyllandet av beskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande

16.01.2017

1a Den register-ansvarige	Namn Promedi Läkarestation Ab (FO-nummer 1859756-2)
	Adress Himalajagatan 9, 65100 Vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) 06-3577 700 info@promedi.fi
2 Kontakt-person i ärenden gällande registret	Namn Tapani Schöning
	Adress Himalajagatan 9, 65100 Vasa
	Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Himalajagatan 9, 65100 Vasa
3 Registrets namn	Läkarestationen Promedi Ab:s patientregister
4 Ändamål med behandling av personuppgifter	<p>Tillhandahållandet och producerandet av läkarestationens tjänster Tillhandahållandet och producerandet av företagshälsovårds tjänster Skapandet och upprätthållandet av patientuppgiftsregister Läkarestationen Promedi Ab har agerat som registerinnehavare av personuppgifter i enlighet med lagen om personuppgifter sedan 1.4.2009.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tillhandahållande av undersökning och vård för patienter, planering och implementering av kundens vård- Uppföljning och kvalitetsövervakning av vården- Eventuell hänvisan till annan vårdanstalt- Fakturering av vård och undersökningar- Utnyttjandet av läkarestationen Promedi Ab:s kunduppgifter för statistik- och uppföljningsuppgifter samt vetenskaplig forskning <p>PREMISSER:</p> <p>Folkhälsolagen (66/1972) Lagen om företagshälsovård (1383/2001)</p>
5 Registrets datainnehåll	<p>Kundens profil och kontaktuppgifter</p> <ul style="list-style-type: none">- namn- personbeteckning- adress- telefon- e-mail adress- kontaktpersonens uppgifter <p>Uppgifter angående undersökning och vård</p> <ul style="list-style-type: none">- uppgifter gällande upplägg av vård- kund/patientuppgifter- undersökningsuppgifter <p>OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS: All information är sekretessbelagd</p> <p>PREMISSER:</p> <ul style="list-style-type: none">- lagen om personuppgifter (523/1999)- lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992)

	<ul style="list-style-type: none">- lagen om elektronisk hantering av kunduppgifter inom social- och hälsovårdstjänsten (159/2007)- lagen om hälsovårdsbranschens yrkespersonal (559/1994)- social- och hälsovårdsministeriets stadga om patientdokument (298/2009) <p>Sammanförandet av uppgifterna med andra personregister:</p> <ul style="list-style-type: none">- sammanföres icke
6 Regelmässiga uppgiftskällor	<ul style="list-style-type: none">- Kunden själv eller dennes närmaste/intressebevakare- rekommenderade undersökningar och åtgärder: remissgivande hälsovårdsenhet, yrkesutövare eller med kundens tillstånd annan vårdinstans

<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Uppgifter kan överlämnas för forsknings-, planerings- och statistikändamål åt myndigheter som upprätthåller landsomfattande register. Det samma gäller FPA samt hälsovårdsmyndigheter (såsom TEO, Valvira, Patientförsäkringscentralen) som har lagstiftad rätt till uppgifterna. Åt försäkringsbolag överlåter vi uppgifter med kundens tillstånd och (t ex i försäkringsfall där arbetsgivaren står för kostnaderna) inom ramen för de premisser som lagen definierar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - lagen om hälsovårdens landsomfattande register (556/89) - lagen om smittosamma sjukdomar (589/86) - lagen om yrkessjukdomar och arbetsolyckor (459/2015) <p>REGLER OM TILLSTÅND OCH RÄTTEN ATT VÄGRA</p> <p>Patientens tillstånd till att överlämna information (PatL 13§ och HetiL 3§ punkt 7)</p> <p>Patientinformation får överlämnas med tillstånd av patienten och i vissa fall dennes lagliga representant:</p> <p>Ifall patienten inte har förutsättningar att utvärdera det rekommenderade tillståndets betydelse, får informationen överlämnas av dennes lagliga representant/med frivilligt, specificerat skriftligt tillstånd.</p> <p>I fall av fortsatt vård får nödvändig information överlämnas åt annan enhet eller hälsovårdspersonal för att ordna patientens undersökning och vård, likaså får ett sammandrag av vård som getts av hälsovårdsenhet som skickat patienten för vård överlämnas åt hälsovårdspersonal, enhet eller eventuell ansvarig läkare/ifall att patienten inte har förutsättningar att förstå innebörden av givna rekommendationer, får information överlämnas av dennes lagliga representant/med frivilligt, specificerat muntligt tillstånd, av vilket görs anteckning i patientens jourhandling.</p> <p>Patienten/den lagliga representanten kan när som helst upphäva sitt tillstånd.</p> <p>Tillstånd krävs inte ifall överlåtagandet sker</p> <p>för ordnande eller utförande av patientens undersökning eller vård (= nödvändig information överlämnas i så fall till inhemsk eller utländsk enhet eller personal inom hälsovården), ifall patienten inte på grund av mentala störningar, utvecklingsstörningar eller annan motsvarande orsak inte har förutsättningar att avgöra betydelsen av givet tillstånd eller en laglig representant, eller ifall tillstånd inte kan fås på grund av medvetlöshet eller annan motsvarande orsak eller på basis av lagprotokoll.</p> <p>Patientens rätt att vägra överlämna information (PatL 9§ och 13§)</p> <p>Ifall minderårig patient med beaktande av ålder och utvecklingsstadium kan besluta om sin egen vård, har denne rätt att vägra överlämna information gällande hälsotillstånd och vård till målsman eller laglig representant (PatL 9§).</p> <p>Ifall av medvetlöshet eller motsvarande orsak får information om patienten som vårdas överlämnas åt patientens närmaste eller annan närmaste, ifall det inte finns orsak att anta att patienten skulle förbjuda detta (PatL 13§)</p>
<p>8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Med tillstånd av patienten och i patientregister registrerat tillstånd kan information överlämnas åt av kunden specificerad annan hälsovårdsenhet eller hälsovårdspersonal.</p> <p>Personuppgifter kan med kundens tillstånd även överlämnas till ett land utanför EU med beaktande av sekretessregler, ifall tillräcklig nivå av informationsskydd kan garanteras i landet i fråga enligt personinformationslagen (523/1999) 22§.</p> <p>Kunden kan när som helst upphäva sitt tillstånd gällande överlämnande av information</p>

<p>9 Principerna för skyddet av registret</p>	<p>A Manuellt material - pappersdokument</p> <p>PRINCIPER FÖR INFORMATIONSSKYDD: Skapande, förvaring, arkivering, avskaffning och annan hantering av information utförs enligt Läkarstationen Promedi Ab:s IMS kvalitetssystem i enlighet med ISO 90001 instruktioner och principer.</p> <p>A. Manuellt material Arkiv och arbetsutrymmen är utrustade med passerkontroll och dörrlåsning. Dokumenten förvaras i bevakade utrymmen och/eller låsbara skåp</p> <p>B ADB-register Acute Internet tidsbeställning Netmedi Platform (ePromedi)</p> <p>B. Elektroniskt material information lagrad i elektroniska system är säkrat så att endast personal med behörighet kan se materialet, detta lämnar en fingeravtrycksmärkning som kan spåras. Användandet av informationssystemen övervakas, tillgång beviljas med hälsovårdens yrkesrättigheter, sekundärt med personligt användarnamn och lösenord.</p> <p>PRINCIPERNA FÖR INFORMATIONSSKYDD Skapande, förvaring, arkivering, avskaffning och annan hantering av information utförs enligt Läkarstationen Promedi Ab:s IMS kvalitetssystem i enlighet med ISO 90001 instruktioner och principer.</p>
<p>10 Granskningsrätt</p>	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter Promedi Ab förvarar. Kontrollbegäran görs skriftligen eller på annat säkrat sätt och riktas till innehavaren av registret, som beslutar om kontrolltillstånd. Den registrerades identitet kontrolleras med hjälp av identitetsbevis försett med bild innan tillgång till informationen ges. Kontrolltillståndet kan upphävas enligt i lag stadgade premisser. Utnyttjandet av kontrolltillståndet är avgiftsfritt då det sker en gång per år.</p>
<p>11 Rätt att kräva rättelse av uppgifter</p>	<p>En kund som är registrerad hos Promedi Ab, eller dennes representant eller annan med fullmakt berättigad person kan när som helst kräva korrigerings eller avlägsnande av felaktig, irrelevant, bristfällig eller föråldrad information.</p> <p>Identiteten på kunden eller dennes representant kontrolleras med hjälp av bildförsett identitetsbevis.</p> <p>Organisering och implementering av korrigerings</p> <p>Begäran om korrigerings görs skriftligen och riktas till upprätthållaren av registret och skickas till verksamhetsenheten.</p> <p>Patientens identitet kontrolleras med hjälp av bildförsett identitetsbevis.</p> <p>Ifall patientens begäran är motiverad, utförs korrigerings av person som har specialrätt till korrigerings av patientregister.</p> <p>Eventuella felaktiga uppgifter streckas över eller överförs till bakgrundsfiler så att både den felaktiga och korrigerade uppgiften senare kan läsas.</p> <p>Namn, yrkestitel, datum för korrigerings samt orsak till korrigerings bör antecknas i patientdokumenten (Social- och hälsovårdsministeriets förordning gällande patientdokumentation 30.3.2009/298)</p>

12 Övriga rättigheter med anknytning till behandling av personuppgifter	Rätten till vägran gäller inte kundkommunikation, faktureringskommunikation eller kommunikation som berör innehåll av tjänster eller kundbetjäning.
--	---